

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH

W

Małopolskim Klubie Sportowym KOYAMA

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników, trenerów, instruktorów, asystentów, wychowawców oraz Zarząd Małopolskiego Klubu Sportowego KOYAMA jest działanie dla dobra dziecka, w jego najlepszym interesie oraz zapewnienie bezpieczeństwa osobom małoletnim biorącym udział w zajęciach klubu. Każde dziecko traktowane jest podmiotowo – z szacunkiem i uwzględnianiem jego potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Niniejszy dokument powstał w celu właściwej ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Rozdział I

Standardy ochrony małoletnich

§ 1. 1. Mając na względzie dobro małoletnich ćwiczących w Małopolskim Klubie Sportowym KOYAMA, zwanym dalej Klubem, opracowano, przyjęto i wdrożono „Standardy Ochrony Małoletnich”, mające zapewnić, że zajęcia w Klubie są bezpieczne dla dzieci.

2. Przyjęte Standardy określają w szczególności:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne i właściwe relacje między małoletnim a kadrami klubu, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady bezpiecznych relacji między dziećmi będącymi członkami klubu oraz zachowania niedozwolone;
- 3) zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 4) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamianie sądu opiekuńczego;
- 5) zasady bezpiecznej rekrutacji kadry klubu tj. trenerów, instruktorów, wychowawców i wolontariuszy;
- 6) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
- 7) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania personelu i sposób dokumentowania tej czynności;
- 8) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 9) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 10) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

Rozdział II

Objaśnienie terminów

§ 2. Znaczenie terminów stosowanych w dokumencie

1. Standardy oznaczają przyjęte niniejszym dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich w Małopolskim Klubie Sportowym KOYAMA.

2. Członkiem kadry klubu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub innych umów, a także wolontariusz, stażysta, osoba z zewnątrz prowadząca zajęcia z dziećmi.

3. Małoletnim jest każda osoba (dziecko) do ukończenia 18 roku życia, uczęszczająca na zajęcia organizowane przez Klub.

4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

5. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka kadry klubu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzenie może przyjmować różnorodne formy: fizyczną, emocjonalną, edukacyjną, materialną (ekonomiczną) czy cyberprzemoc.

7. Prezes oznacza Prezesa Zarządu Małopolskiego Klubu Sportowego KOYAMA.

8. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Prezesa Zarządu Klubu członek kadry, sprawujący nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Klubie.

9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział III

Zasady bezpiecznej rekrutacji kadry

§ 3. Prezes uzyskuje dane kandydata/kandydatki, które pozwolą na jak najlepsze poznanie jego/jej kwalifikacji, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Klub, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

§ 4. 1. Przed nawiązaniem z osobą umowy o pracę w Klubie lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z uprawianiem sportu, wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, wszystkie osoby zobligowane są do:

- 1) złożenia oświadczenia o posiadanym obywatelstwie;
- 2) złożenia oświadczenia o państwie/ach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa;
- 3) przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

2. Osoby posiadające obywatelstwo innego państwa niż Polska winne przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;

3. W przypadku zamieszkania poza Polską oraz państwem obywatelstwa w okresie ostatnich 20 lat osoba ma obowiązek przedłożyć wyciągi z rejestrów karnych, uzyskiwane do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, jakie obowiązują w krajach jej przebywania przez ostatnie 20 lat;

4. W sytuacji, gdy dane państwo nie prowadzi tego typu rejestru osoby dopuszczane do pracy z małoletnimi składają do Prezesa oświadczenie stwierdzające ten fakt oraz potwierdzające niekaralność za przestępstwa wymienione w powyższych przepisach. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 5. 1. Prezes, zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, uzyskuje informacje, czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze z Dostępem Ograniczonym w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

2. Prezes uzyskuje informacje, czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

§ 6. Wszystkie pozyskane Zaświadczenia i Oświadczenia składane są do Akt osobowych członka kadry.

Rozdział IV

Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i reagowania na nie

§ 7. Kadra klubu posiada niezbędną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

§ 8. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, kadra klubu zgłasza ten fakt lub podejrzenie Prezesowi oraz osobie odpowiedzialnej za wdrażanie interwencji.

§ 9. Prezes lub wyznaczony przez niego przedstawiciel kadry przeprowadza rozmowę z krzywdzonym małoletnim oraz z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej formy wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

§ 10. Członkowie kadry monitorują sytuację i dobrostan dziecka oraz stosują zasady określone w niniejszych Standardach.

Rozdział V

Zasady bezpiecznych relacji między kadrami a dzieckiem

§ 11. 1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez kadrami jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

2. Członek kadry działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich uprawnień i kompetencji.

3. Członek kadry traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.

4. Każdy członek kadry jest zobowiązany do utrzymywania bezpiecznych relacji z małoletnimi, które w szczególności obejmują:

- 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób adekwatny do sytuacji, bezpieczny i sprawiedliwy wobec innych;
- 2) działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania;

- 3) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, zrozumienie przeżywanych przez nich uczuć i emocji, okazywanie zainteresowania, wsparcia i gotowości do rozmowy;
- 4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do uczniów niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 5) równe traktowanie uczniów, w szczególności bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 6) fizyczny kontakt z uczniami możliwy tylko, jako odpowiedź na realne potrzeby uczniów w danym momencie, z uwzględnieniem ich wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego oraz reguł i zasad przyjętych przy uprawianiu karate, jako dyscypliny sportu;
- 7) w przypadku ewentualnych czynności pielęgnacyjnych lub higienicznych w tym udzielaniu pierwszej pomocy małoletniemu uczniowi zachowanie intymności dziecka oraz ograniczenie kontaktu fizycznego wyłącznie do niezbędnego, a w miarę możliwości zapewnienie asystowania przez innego członka kadry.

5. Stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących:

- 1) konfliktów pomiędzy dziećmi (np. rozdzielanie zwaśnionych, przytrzymanie, itp.);
- 2) działań z zakresu pomocy przedmedycznej (np. działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
- 3) zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (np. pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

§ 12. 1. W relacji kadry klubu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:

- 1) stosowanie wobec ucznia przemocy fizycznej w jakiegokolwiek formie (bicie, kopanie, szarpanie, popychanie i inne) w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 2) stosowanie przemocy psychicznej: zastraszanie, groźenie, zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, wyzywanie, przeklinanie, poniżanie, szydzenie, wyśmiewanie, wywoływanie poczucia winy, zabranianie kontaktów z innymi osobami, etykietowanie;
- 3) ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących ucznia (informacje o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
- 4) nawiązywanie z uczniem jakiegokolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, zmuszanie do jakiegokolwiek zachowań seksualnych, nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów lub gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- 5) zachowywanie się w obecności ucznia w sposób niestosowny, np. poprzez używanie wulgarnych słów czy gestów;
- 6) utrwalanie wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych członka kadry;
- 7) faworyzowanie ucznia;
- 8) zapraszanie ucznia do swojego miejsca zamieszkania;
- 9) proponowanie uczniowi alkoholu, wyrobów tytoniowych czy nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniem lub w jego obecności.

§ 13. Kontakty poza godzinami pracy

1. Kontakt członka kadry z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach zajęć klubowych i dotyczyć celów sportowych, szkoleniowych, edukacyjnych lub wychowawczych.

2. Właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy w razie potrzeby są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy o tym poinformować Prezesa, a opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka kadry) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Rozdział VI

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY DZIEĆMI

§ 14. 1. W dziecku od najmłodszych lat powinno się nieustannie wyrabiać przeświadczenie, że własne bezpieczeństwo jest rzeczą bardzo ważną.

2. Dzieci powinny znać zasady postępowania w różnych sytuacjach życiowych tak, aby unikać zagrożeń.

3. Dzieci mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, również na terenie zajęć klubu.

4. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach poszanowanie godności i indywidualnych potrzeb. Kierują się zasadami wzajemnej tolerancji, pomocy koleżeńskiej oraz poczucia odpowiedzialności za własne zachowanie.

5. Dzieci mają prawo do własnych poglądów oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

§ 15. 1. Zachowaniami niedozwolonymi w relacjach między małoletnimi są:

- 1) jakiegokolwiek zachowania agresywne, w tym agresja słowna i fizyczna, rozwiązywanie konfliktów z użyciem siły;
- 2) używanie wulgarnego lub obraźliwego języka, wulgarnych gestów czy żartów;
- 3) zawstydzanie, upokarzanie, znieważanie i obrażanie drugiej osoby;
- 4) dyskryminowanie ze względu na niepełnosprawność, sytuację rodzinną, pochodzenie etniczne lub jakąkolwiek inną odmiennność;
- 5) okazywanie wrogości, wyśmiewanie, szydzenie ze słabości, stosowanie zastraszania i gróźb;
- 6) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
- 7) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych lub ich używanie;
- 8) nękanie i jakiegokolwiek naruszanie dobra osobistego w sieci.

2. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród dzieci nigdy nie może być akceptowana. Dzieci nie mają prawa stosować wobec siebie z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy.

3. Jeśli dziecko stało się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w klubie pomoc, zgodnie z obowiązującymi w nim procedurami.

§ 16. 1. Członek kadry, będący świadkiem niedozwolonego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do:

- 1) natychmiastowej reakcji na zaistniałą sytuację;
- 2) odizolowania małoletniego od reszty grupy;
- 3) w razie potrzeby wezwania pomocy (np. innego członka kadry);
- 4) udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji lub innych niedozwolonych zachowań oraz zabezpieczenia pozostałych małoletnich.

2. Członek kadry stara się ustalić przyczynę zachowań niedozwolonych i w tym celu przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im niewłaściwe zachowanie. W razie potrzeby informuje także opiekunów małoletnich oraz Prezesa o wystąpieniu takiej sytuacji.

3. Jeśli zachowanie małoletniego nie ulega poprawie, Prezes informuje o tym fakcie rodzica małoletniego oraz przeprowadza z nim rozmowę i stosuje procedury interwencyjne określone w niniejszych Standardach.

Rozdział VII

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 17. 1. Członek kadry ma obowiązek podjęcia interwencji zawsze w przypadku:

- 1) podejrzenia krzywdzenia dziecka na podstawie jego obserwacji;
- 2) gdy dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia;
- 3) gdy inna osoba (członek klubu, rodzic lub dziecko) zgłosiła fakt krzywdzenia dziecka.

2. Członek kadry zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o możliwości krzywdzenia, szczególnie o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego. Przede wszystkim powinien zwrócić uwagę na:

- 1) widoczne u małoletniego obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić;
- 2) niewiarygodne, niespójne lub niemożliwe wyjaśnienia podawane przez małoletniego;
- 3) nadmierne zakrywanie ciała przez małoletniego, nieadekwatne do sytuacji, warunków itp.;
- 4) strach lub inne nietypowe zachowania małoletniego, gdy w pobliżu jest osoba dorosła;
- 5) strach przed rodzicem lub przed powrotem do domu;
- 6) wycofanie, bierność, uległość małoletniego;
- 7) powtarzające się dolegliwości, takie jak bóle głowy, brzucha, mdłości itp.;
- 8) nagłą zmianę zachowania małoletniego.

3. W przypadku podejrzenia lub podjęcia informacji przez członka kadry o wystąpieniu sytuacji krzywdzenia małoletniego, członek kadry powinien przeprowadzić rozmowę z małoletnim, wysłuchać go, pozwalając mu na swobodną wypowiedź, okazać mu niezbędne wsparcie i współczucie, nie zadawać pytań sugerujących odpowiedź, a także zapewnić małoletniego o chęci pomocy oraz poinformować go o dalszych podejmowanych krokach. Z przebiegu rozmowy członek kadry powinien sporządzić notatkę służbową (której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów) i przekazać ją do Prezesa klubu. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

4. Rozmowa członka kadry z małoletnim ma na celu ustalenie podstawowych faktów oraz uzyskanie informacji, przede wszystkim o miejscu i czasie zdarzenia, opisie przebiegu, okolicznościach, obecności członków środowiska domowego czy klubowego, świadkach, częstotliwości, a także wsparcie emocjonalne małoletniego i zapewnienie go chęci pomocy oraz słuszności ujawnienia faktu krzywdzenia.

5. Dalsza interwencja prowadzona jest przez Prezesa lub osobę wyznaczoną przez niego.

6. Prezes informuje opiekunów małoletniego o wystąpieniu sytuacji krzywdzenia dziecka oraz przeprowadza rozmowę w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia i ustalenia planu pomocy.

7. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, Prezes informuje o tym fakcie opiekunów dziecka na piśmie.

8. Informacje o ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego odnotowuje się w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletnich, którą prowadzi i przechowuje Prezes w dokumentacji Klubu.

9. Wszyscy członkowie kadry i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

10. Prezes informuje rodziców małoletniego o obowiązku Klubu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej i in.), w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji. Po poinformowaniu rodziców małoletniego Prezes składa odpowiednie zawiadomienie dotyczące krzywdzenia, w tym w razie potrzeby zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub zawiadomienie sądu opiekuńczego.

§ 18. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek kadry, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, po czym zgłasza ten fakt Prezesowi w formie notatki.

§ 19. 1. W każdym przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.

2. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez członka kadry, Prezes klubu przeprowadza rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy rozwiązuje umowę współpracy. Jeśli podejrzenie krzywdzenia dotyczy przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego czy też innych typów przestępstw lub/i zagrożone jest życie dziecka, Prezes informuje o tym fakcie policję lub prokuraturę.

3. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią będącą członkiem klubu, Prezes lub upoważniona przez niego osoba przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także świadkami czy innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W zależności od rodzaju przemocy, wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego ustalane są działania naprawcze celem zmiany niepożądanych zachowań. W przypadku powtarzającej się przemocy lub jeśli poszkodowane dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie Prezes klubu powiadamia lokalny sąd rodzinny lub policję.

4. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna Prezes lub upoważniona osoba przeprowadza rozmowę z opiekunem podejrzanym o krzywdzenie oraz informuje go o możliwości wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy Prezes klubu zawiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej, a w razie podejrzenia przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym, krzywdzeniem innymi typami przestępstw lub/i zagrożeniem życia dziecka, Prezes klubu powiadamia policję lub prokuraturę.

§ 20. Rejestr zdarzeń

Klub prowadzi rejestr zdarzeń i zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dzieci według załączonego wzoru (załącznik nr 2 do niniejszych Standardów).

Rozdział VIII

OCHRONA WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

§ 21. 1. Klub zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

2. Dane osobowe dzieci są gromadzone i przetwarzane na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz zgody opiekuna w celu realizacji zadań statutowych klubu, promocji działalności klubu, a także informacji o sportowych osiągnięciach członków klubu.

3. Upublicznienie wizerunku dziecka jest możliwe tylko w oficjalnych mediach klubu, jak strona internetowa czy profilowa w mediach społecznościowych, a publikowane materiały analizowane są pod względem moralnym i etycznym i w żaden sposób nie mogą krzywdzić, ośmieszać czy naruszać praw osoby, której dotyczą.

§ 22. 1. Członkom kadry klubu nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie działania klubu bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek kadry może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

4. Upublicznienie przez członka kadry wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.

Rozdział IX WDROŻENIE I ZAZNAJOMIENIE ZE STANDARDAMI

§ 23. 1. Odpowiedzialnym za przygotowanie personelu do wdrożenia i stosowania Standardów jest Prezes. W tym celu Prezes lub upoważniona przez niego osoba przeprowadza corocznie szkolenie dla członków kadry, ze szczególnym uwzględnieniem rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, procedury reagowania i podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia, a także odpowiedzialności prawnej członków kadry.

2. Każdy członek kadry zapoznaje się ze Standardami i zobowiązany jest do ich przestrzegania. Zaznajomienie się ze Standardami członek kadry potwierdza poprzez podpisanie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

3. Małoletni oraz ich opiekunowie są informowani o zamieszczeniu Standardów na stronie internetowej klubu.

4. Nad dopełnieniem powyższych obowiązków dotyczących przygotowania personelu oraz względem rodziców i małoletnich czuwa Prezes.

Rozdział X PRZEGLĄD ORAZ MONITOROWANIE STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 24. 1. Prezes klubu monitoruje realizację Standardów, reaguje na naruszenia Polityki Ochrony Małoletnich oraz prowadzi Rejestr zdarzeń.

2. Prezes sprawuje nadzór nad przeglądem i aktualizacją Standardów oraz proponuje Zarządowi wprowadzenie koniecznych zmian.

3. Prezes przeprowadza wśród członków kadry klubu, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 4 do Standardów.

4. W ankiecie członkowie kadry mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w klubie.

ROZDZIAŁ XI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25. 1. Przyjęcie Polityki następuje w formie Uchwały Zarządu Klubu.

2. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla kadry klubu, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej klubu.